

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1
имени кавалера Орденов Мужества Ильичева Ивана Евгеньевича»
(МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.»
(протокол от 28.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.»
(протокол от 28.08.2024 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Красногвардейская средняя общеобразовательная школа № 1 имени кавалера Орденов
Мужества Ильичева Ивана Евгеньевича»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа № 1 имени кавалера Орденов Мужества Ильичева Ивана Евгеньевича» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу методического совета школы.

1.2 Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее методический совет) является главным связующим звеном всех подструктур.

1.3 Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.4 Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.5 Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.6 В своей деятельности методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цель и задачи методического совета

2.1. **Цель** деятельности: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- изучение и внедрение новых технологий в организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

III. Содержание деятельности и формы работы методического совета

3.1. **Содержание** деятельности методического совета определяется целями и задачами работы на учебный год. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школ, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Основные формы работы методического совета:

- открытые, закрытые, расширенные заседания.

IV. Функции методического совета

4.1. Функции методического совета:

- Организационная - организация и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, других форм обучения и просвещения педагогических работников; педчтений, конкурсов, фестивалей, других форм предьявления, распространения опыта.
- Диагностико-аналитическая – организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы образовательных учреждений, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в районе. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических формирований и участие в реализации этих предложений.
- Методическая – разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогических работников, достижений их профессионального и творческого роста. Сопровождение комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школами.
- Контрольная – изучение и определение значимости научно – исследовательской и экспериментальной работы педагогов. Проведение первичной экспертизы стратегических документов методических объединений, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.
- Информационная – обеспечение образовательных учреждений информационной базой в методической, экспериментальной и научно – исследовательской работе.

V. Состав и организационная структура методического совета

5.1. В состав методического совета входят:

- заместители директора;
- руководители методических объединений учителей-предметников;
- психолог школы;
- руководители творческих групп.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

5.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5.4. Руководит советом заместитель директора по научно-методической работе. Для обеспечения работы методический совет избирает из своего состава секретаря.

VI. Организация работы методического совета

6.1. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. 6.2. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании педагогического совета.

6.3. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь методического совета обязан поставить в известность членов совета.

6.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора по методической (учебно-воспитательной) работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам совета на последующих его заседаниях.

6.9. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

VII. Права, обязанности и ответственность методического совета

7.1. Методический совет имеет **право**:

- вносить предложения, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, осуществляемого в школах сети;
- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном педагогами школ сети;
- рекомендовать учителей для прохождения процедуры аттестации с целью повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о поощрении педагогических работников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, осуществлять их организационную и методическую поддержку.

7.2. Члены методического совета **обязаны**:

- принимать активное участие в работе методического совета;

- обеспечить методическую поддержку, достаточную для эффективной совместной работы участников при создании информационного ресурса.

7.3. Методический совет несет **ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- принятые решения и их соответствие законодательству Российской Федерации об образовании.

VIII. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления

8.1. Методический совет и администрация

8.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

8.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

8.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

8.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8.2. Методический совет и педагогический совет

8.2.1. Педагогический совет:

8.2.1.1. При необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

8.2.1.2. Утверждает основные направления работы методического совета;

8.2.1.3. Заслуживает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

8.2.1.4. При необходимости заслуживает и оценивает отчет членов метод. совета об их участии в работе методического совета.

8.2.2. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

IX. Документация методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

X. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

XI. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 11.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 11.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.
- 11.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.