



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им. КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ
МУЖЕСТВА ИЛЬИЧЕВА ИВАНА ЕВГЕНЬЕВИЧА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10.09.2024

№01-07/116

с. Плешаново

Об утверждении планов мероприятий по подготовке выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году в МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1 имени кавалера Орден Мужества Ильичева Ивана Евгеньевича»

На основании приказов отдела образования администрации муниципального образования Красногвардейский район Оренбургской области от 06.08.2025 №01-13/368 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года в общеобразовательных организациях Красногвардейского района», от 29.08.2024 №01-13/391 «Об утверждении планов мероприятий по подготовке выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации в 2025 году в общеобразовательных организациях Красногвардейского района», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.» в 2024-2025 учебном году (далее – дорожная карта) (прилагается).
2. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий дорожной карты, утвержденной настоящим приказом, обеспечить их выполнение в установленные сроки.
3. Заместителю директора по УВР Герцен С.И. разработать планы мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году и обеспечить их реализацию и обеспечить координацию исполнения дорожной карты, утвержденной настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.»



Григорян С.Е.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Красногвардейского района в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования в 2024 году		
1.1.	Проведение статистического анализа по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9), среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году	Зам.директора по УВР	до 31 июля 2024 года
1.2.	Обсуждение на августовской педагогической совете, заседаниях школьных методических объединений вопросов: - об итогах ГИА в 2024 году; - о «дорожных картах» по подготовке и проведению ГИА; - о действенных мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР в 2024 году; - о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА; - о совершенствовании системы оценки качества образования через организацию участия в ВПР, национальных и региональных исследованиях качества образования, международных сравнительных исследованиях; - о повышении качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - о совершенствовании условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся; - об использовании результатов ГИА-9, ГИА-11 в управлении качеством образования.	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	до 28 августа 2024 года
1.3.	Анализ результатов ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	Зам.директора по УВР	до 31 июля 2024 года
2	Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Разработка и утверждение графика тренировочных мероприятиях в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР	август 2024 года

2.2	Формирование системы непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации: выстраивание индивидуальных и групповых стратегий сопровождения педагогов при организации методической работы в школе, участие педагогов в тьюторских курсах, дистанционных курсах, Ресурсном центре, семинарах, практикумах.	Зам.директора по УВР	В теч. года
2.3	Корректировка: - перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, ведущих образовательную деятельность в выпускных классах; - рабочих программ педагогов, с учетом выявленных по результатам ГИА-9 и ГИА-11 учебных дефицитов обучающихся	Зам.директора по УВР	сентябрь 2024 года
2.4	Заочные дистанционные курсы, вебинары для учителей по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ на личных страницах педагогов, на сайтах школ.	Педагоги - предметники	В течение года
2.5	Проведение заседаний ШМО с обязательным включением вопросов преподавания тем, вызывающих наибольшие затруднения у обучающихся Трансляция эффективных педагогических практик с наиболее высокими результатами ГИА в 2025 году	Руководители ШМО	в течение 2024-2025 учебного года
2.6	Участие в ежемесячных практико-ориентированных семинарах учителей – предметников по проблемным вопросам преподавания(химия, биология, информатика, физика, математика) Участие в проекте «Выпускник: ГИА-математика»	Учителя - предметники	в течение 2024-2025 учебного года
2.7	Оказание методической (консультационной) помощи учителям по организации работы с одаренными обучающимися по всем учебным предметам	Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
2.8	Участие в научно-практической конференции работников образования ОО Красногвардейского района «Педагогические инновации, педагогический опыт и эксперимент» Научно-практическая конференция для обучающихся «Науки юношей питают»	Методист школы	Март 2025 Апрель 2025
2.9	Консультирование родителей выпускников «Как помочь детям подготовиться и сдать экзамен»	Психолог-педагог	в течение 2024-2025 учебного года

3. Организационно-информационное сопровождение работы с родителями (законными представителями)			
3.1	Анкетирование обучающихся на предмет выявления мотивов выбора общеобразовательных предметов для прохождения ГИА- 2025	Зам.директора по УВР	Ноябрь 2024 г.
3.2	Проведение родительского собрания «Итоговая аттестация 2025» об осознанном выборе предметов на ГИА и системе подготовки учащихся 9, 11х классов с разработкой информационных памяток	Зам.директора по УВР	Сентябрь 2024г
3.3	Информирование общественности о нормативной базе и процедуре проведения ГИА через средства массовой информации (интервью, прямой эфир, сеть Интернет, официальные сайты отдела образования, ОО и т.д.)	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	в течение учебного года
3.4	Изучение общественного мнения родителей (законных представителей) по оценке качества образования	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
3.5	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников ГИА, а также их родителей (законных представителей), в том числе: - о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для прохождения ГИА; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ; - о последствиях нарушения порядка проведения ГИА; - о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Зам.директора по УВР	в течение учебного года
3.6	Привлечение родительской общественности в кандидаты для выполнения функции общественных наблюдателей	Зам.директора по ВР	март 2025
3.7	Обеспечение консультативной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА, в том числе проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА	Зам.директора по УВР Педагог - психолог	в течение
3.8	Организация контроля оформления информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025, размещения соответствующей информации на сайте ОУ	Зам.директора по УВР	в течение года
3.9	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Зам.директора по УВР	в течение года

3.10	Всероссийская акция «ЕГЭ для родителей»	Зам.директора по УВР, руководитель ППЭ	март 2025
3.11	Консультации для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам	Зам.директора по УВР Педагоги - предметники	в течение 2024-2025 учебного года
3	Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11		
3.1.	Приведение нормативной правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), правовыми актами Министерства образования Оренбургской области, методическими рекомендациями и инструкциями ГБУ «РЦРО»	Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
3.2.	Подготовка нормативных правовых актов по организации подготовки и проведения ГИА в МБОУ «КСОШ ;1 им. Ильичева И.Е.»	Зам.директора по УВР	в течение года по мере поступления региональных нормативных правовых документов
4	Раздел 4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11		
4.1.	Участие в обучении и зачетных мероприятиях членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ	Зам.директора по УВР	в соответствии с графиком ГБУ «РЦРО»
4.2.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2024 года	Зам.директора по УВР Учителя - предметники	до 20 декабря 2024 года
4.3.	Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2025 году	Зам.директора по УВР	до 30 апреля 2025 года
4.4.	Участие экспертов предметных комиссий в семинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9 в 2025 году	Зам.директора по УВР	в соответствии с графиком ГБУ «РЦРО»
4.5.	Организация участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в практических занятиях по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе РЦОИ	Зам.директора по УВР	до 01 апреля 2025 года
4.6.	Организация участия ППЭ в федеральных апробациях, тренировочных мероприятиях, направленных на освоение лицами,	Руководитель ППЭ	до 15 мая 2025 года

	привлекаемыми к работе в ППЭ, технологий по работе с программным обеспечением в ППЭ с технологией передачи ЭМ по сети Интернет, печати КИМ, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения), устного собеседования		
4.7.	Организация онлайн-обучения лиц, привлекаемых к работе в ППЭ на учебной платформе ФЦТ	Зам.директора по УВР	до 15 мая 2025 года
4.8.	Организация участия членов ГЭК в семинарах-практикумах, инструктажах по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА	Зам.директора по УВР	январь - май 2025 года
4.9.	Участие в совещании с руководителями ППЭ, ОУ по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА-9, ГИА-11.	Отдел образования	апрель 2025 года
4.10.	Совещания-семинары по вопросу подготовки к проведению ГИА	Зам.директора по УВР	ноябрь - декабрь 2024 года
4.11.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - руководителей ППЭ; - технических специалистов в ППЭ; - организаторов ГИА, ЕГЭ в ППЭ; - лиц, ответственных за информационный обмен; - экспертов территориальных подкомиссий ПК; - общественных наблюдателей; - членов территориальной экзаменационной подкомиссии ГЭК	Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
4.12.	Консультативная помощь лицам, пожелавшим аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей, в регистрации и обучении на федеральном и региональном сайтах информационной поддержки ЕГЭ в режиме он-лайн	Зам.директора по УВР	февраль - май 2025 года
5	Раздел 5. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
5.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА в 2024 году в МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.»	Зам.директора по УВР	до 30 августа 2024 года
5.2.	Назначение ответственных за информационный обмен	Директор	до 01 сентября 2024 года
5.3.	Формирование РИС на 2024-2025 учебный год: планируемое количество участников ГИА в 2025 году; перечень ППЭ и количество аудиторий в ППЭ на 2025 год;	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	в соответствии с графиком ФЦТ

	состав работников ППЭ		
5.4.	Внесение данных в РИС	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	в соответствии с графиком ФЦТ
5.5.	Организация работы по подготовке и проведению ГИА-11, ГИА-9 обучающихся выпускных классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее - ОВЗ): - сбор информации от ОУ об обучающихся выпускных классах, относящихся к категории лиц с ОВЗ;	Зам.директора по УВР	октябрь 2024 года
	- информационно-разъяснительная работа с участниками ГИА, их родителями (законными представителями) об особенностях проведения ГИА для лиц с ОВЗ;	Зам.директора по УВР	октябрь 2024 года - май 2025 года
	- первичная экспертиза документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ;	Зам.директора по УВР	январь - март 2025 года
5.6.	Обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Оренбургской области
5.7.	Обеспечение подготовки и проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР	в соответствии с порядком проведения итогового собеседования в Оренбургской области
5.8.	Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видеонаблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена	Зам.директора по УВР	в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий
5.9.	Мониторинг своевременности, полноты и качества загрузки информации в РИС	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	в соответствии с графиком РЦОИ
5.10.	Участие в апробации проведения ЕГЭ в компьютерной форме, технологии «Передача ЭМ по сети «Интернет», «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ» и других апробациях, организуемых Рособрнадзором и ФЦТ	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	по графику Рособрнадзора, ФЦТ
6	Раздел 6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Информирование обучающихся, выпускных классов, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА,	Зам.директора по УВР Классные	октябрь 2024 года - май 2025 года

	об ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГИА в 2024 году (под роспись) на родительских собраниях, классных часах, инструктажах	руководители	
6.2.	Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте школы	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	в течение 2024-2025 учебного года
6.3.	Публикация на официальном сайте школы: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в 2025 году; о сроках проведения ГИА в 2025 году; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2025 году; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в 2025 году	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации	в течение 2024-2025 учебного года
6.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.»	Зам.директора по УВР	ноябрь 2024 года - май 2025 года
6.5.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в очно-заочном режиме	Зам.директора по УВР	ежемесячно
6.6.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
6.7.	Организация участия во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	Руководитель ППЭ	в соответствии с графиком Рособрнадзора
6.8.	Участие в акции «100 баллов для победы»	Зам.директора по УВР	апрель - май 2025 года
7	Раздел 7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Рассмотрение вопросов о ходе подготовки к ГИА, ЕГЭ, исполнения мероприятий дорожной карты на совещаниях при директоре, ШМО	Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.2.	Контроль исполнения мероприятий дорожной карты	Директор Зам.директора по УВР	в течение 2024-2025 учебного года
7.3.	Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА, ЕГЭ в школе, на сайте школы	Директор	в течение 2024-2025 учебного года
7.4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ	Руководитель ППЭ, члены ГЭК	в период проведения ГИА в 2025 году