



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ
КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ МУЖЕСТВА ИЛЬИЧЕВА ИВАНА ЕВГЕНЬЕВИЧА»**

П Р И К А З

13.05.2025 г.

№ 01-07/ 46

с. Плешаново

**«Об организации деятельности пришкольного
лагеря дневного пребывания «Антошка»»**

В целях обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в летний период, во исполнение постановления Администрации Красногвардейского района «Об организации лагерей дневного пребывания в период летних каникул 2025года» № 262-п от 21.04.2025г. и приказа Отдела образования № 01-13/222 от 12.05.2025г. «Об открытии лагерей дневного пребывания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков «Антошка» сроком на 21 день со «02» июня 2025 г. по «26» июня 2025г. на базе школы с количеством школьников 100 человек.
2. Назначить начальником ЛДП «Антошка» заместителя директора по ГПВ Красношлык М.А.
3. Организовать работу пришкольного лагеря дневного пребывания на основании положения. (Приложение №1)
 - 3.1. Установить следующий режим работы лагеря:
 - начало работы лагеря – 08:30ч.
 - продолжительность рабочего дня – 5 часов
4. Закрепить места дислокации учащихся пришкольного лагеря дневного пребывания в здании школы: каб. № 6,7,8,9,10
5. Утвердить штат работников пришкольного лагеря дневного пребывания с учетом графика трудовых отпусков (Приложение №2)
6. Возложить на педагогических работников пришкольного лагеря дневного пребывания ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий смены.
7. Заместителю директора школы по воспитательной работе Вовняковой Н.В. и начальнику лагеря дневного пребывания «Антошка» Красношлык М.А. в срок до «25» мая 2025 г.
 - 7.1. Сформировать состав детей смены пришкольного лагеря дневного пребывания «Антошка» с учетом рекомендаций ОО (Приложение №3).

7.2. Оформить необходимую документацию согласно требованиям муниципальных органов управления образованием и госэпиднадзора.

7.3. Ознакомить всех работников пришкольного лагеря дневного пребывания с должностными инструкциями и правилами техники безопасности.

7.4. Ежедневно отражать работу ЛДП на сайте школы и школьных страничках в социальных сетях

8. Завхозу школы Бессоновой Р.И.

8.1. Провести подготовительную работу для открытия ЛДП «Антошка» в соответствии с требованиями Госпожнадзора и Роспотребнадзора

8.2. Обеспечить пришкольный лагерь необходимым оборудованием и инвентарем

8.3. Подготовить пищеблок для приема и питания детей.

8.4. Подготовить кабинеты для работы ЛДП «Антошка» в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10;

8.5. обеспечить питьевой режим для учащихся.

Срок исполнения: до «28» мая 2025 г.

9. Заведующей школьной столовой Чернышовой О.А.:

9.1. Обеспечить в лагере двухразовое питание из расчета – 138 руб. 64 коп. в день на ребенка.

9.2. Составить и утвердить меню;

9.3. Заключить договоры с поставщиками продуктов питания.

10. Создать бракеражную комиссию на время работы ЛДП в составе:

1. Красношлык М.А. – начальник ЛДП «Антошка»

2. Ильясова И.Б. – фельдшер школы

3. Бессонова Р.И. – завхоз школы

11. Назначить ответственным за работу по психолого-педагогическому сопровождению в ЛДП «Антошка» на время работы лагеря - педагога – психолога школы Суващбаеву Г.А.

12. Ответственность за оказание медицинской помощи детям в летний период возложить на фельдшера школы Ильясову И.Б.

13. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность во время работы пришкольного лагеря завхоза школы Бессонову Р.И.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Е.Григорян

С приказом ознакомлены:






СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 30 августа 2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Красногвардейская СОШ
№1» С.Е.Григорян
30 августа 2023 года
УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Красногвардейская СОШ
№1» от 30.08.2023 № 01-07/83

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся в учреждении
МБОУ «Красногвардейская средняя общеобразовательная школа №1
имени кавалера Орденов Мужества Ильичева Ивана Евгеньевича»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирует деятельность институтов летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся школы.

1.2. Под институтами летнего отдыха, оздоровления и занятости следует понимать следующие организационные формы: детский летний оздоровительный лагерь дневного пребывания при МБОУ «КСОШ №1 им. Ильичева И.Е.» «Антошка»; туристические походы; акция «Школьный двор».

1.3. Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости призвана обеспечить обучающемуся дополнительные возможности для духовного, физического оздоровления и развития, профессионального становления, а так же удовлетворения его творческих потребностей в каникулярное время.

1.4. Школа осуществляет свою деятельность по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», настоящим положением, иными нормативно-правовыми и локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1.5. Руководство всех форм и учреждений летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- качество организуемых мероприятий;
- соответствие форм, методов и средств летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, лиц их сопровождающих;
- нарушение прав и свобод детей, лиц их сопровождающих;
- контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

1.6. Основные цели и задачи работы коллектива, организующего летний отдых, оздоровление и занятость обучающихся:

- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости и рационального использования времени учащихся, формирования общей культуры, здорового образа жизни детей;

- создание оптимальных условий для физической, психологической, социальной, профессиональной адаптации и реабилитации учащихся, учитывая свойства личности;
- формирование и поддержка коллективов, объединений учащихся для реализации интересов, потребностей учащихся в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

2. Концептуальные подходы.

2.1. Организация деятельности летнего отдыха, оздоровления и занятости основана на гуманистической концепции взаимоотношений личности и общества, целостном подходе к воспитанию и развитию личности в условиях коллективной деятельности, построенной на основе сотрудничества взрослых и детей.

2.2. Деятельность организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся основана на следующих принципах:

- приоритет самореализации учащихся в жизнедеятельности временного разновозрастного коллектива;
- включенность детей в реальные социально значимые отношения;
- открытость для межличностного общения.

3. Летний лагерь с дневным пребыванием детей и подростков.

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков является структурным подразделением школы.

3.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период школьных каникул.

3.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом школы, на базе которой они создаются; программой лагеря.

3.4. Лагерь открывается на основании приказа руководителя Учреждения.

3.5. Лагерь комплектуется из числа обучающихся школы в возрасте с 7-11 лет (1-4 классы). При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории состоящие на учете у социального педагога (многодетные, малообеспеченные, дети с ОВЗ, состоящие на различных видах профилактических учетах, неполные семьи, а также из числа одаренных учащихся).

3.6. Продолжительность пребывания детей в лагере составляет 21 день.

3.7. Содержания, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности с учетом интересов детей и подростков. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечения физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природно-охранной работы организации общественно-полезного труда.

3.8. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления жизнедеятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.9. Начальники лагерей и штаты назначаются из числа педагогических работников школы и сотрудников школы приказом руководителя Учреждения.

3.10. В лагерь могут быть приняты внештатные воспитатели – студенты учебных заведений (выпускники школы).

3.11. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.12. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка, издает приказ по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж по технике безопасности, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала, создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, несет ответственность за организацию питания.

3.13. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

3.14. Работники лагеря и дети должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

3.15. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

3.16. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского осмотра, инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.17. Начальник лагеря ведет соответствующую документацию по делопроизводству.

4. Акция «Школьный двор».

4.1. Для обучающихся 5-10 классов (исключая начальные и выпускные классы) в ходе летней оздоровительной компании предлагается участие в общешкольной акции «Школьный двор» срок: 5-6 дней;

4.2. Педагог-руководитель ведет журнал учета посещаемости обучающихся и отчитывается на августовском педсовете об участии в акции обучающихся.

4.3. При допуске на работу с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности.

4.4. График участия в акции утверждается директором школы и доводится до обучающихся и их родителей.

4.5. Акция «Школьный двор» проходит на приусадебном участке школы

4.9. Обучающиеся обязаны строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда. охраны труда.

Состав работников
МБОУ «Красногвардейская СОШ №1 им. Ильичева И.Е.»,
ответственных за работу с учащимися в пришкольном оздоровительном
лагере дневного пребывания детей и подростков «Антошка» в летний период
(июнь 2024-2025 уч.г.)

Начальник лагеря – Красношлык Марина Александровна

Старшая вожатая – Рахматова Сабина Олеговна
Темникова Кристина Сергеевна

Воспитатели:

Балюбашенко Любовь Александровна
Азнабаева Лениза Фрунзевна
Сидорова Наталья Ивановна
Кондратьев Анна Михайловна

Вожатые:

Сексяева Наталья Юрьевна
Наумова Татьяна Александровна
Мамбетова Лариса Мухаметовна

Инструктор по физической культуре:

Долгих Надежда Владимировна

Работники пищеблока:

Заведующая столовой – Чернышова Ольга Анатольевна
Повар – Ильасова Лидия Фаритовна
Подсобный рабочий - Ильасова Элина Лероновна
Подсобный рабочий – Петерс Светлана Сергеевна
Подсобный рабочий – Эйнуллаева Арзу Муфакат-кызы
Посудница – Коломасова Татьяна Николаевна

Техперсонал:

Кучаева Лариса Маратовна
Капелюх Оксана Анатольевна